

<卒業生用>

埼玉県収入証紙 貼付欄（証明書1通につき400円）		
*学校では証紙の販売はいたしません *消印しないでください		

※決裁後事務室保管

校長	教頭	教頭	作成者
※確認（調査書のみ）		※決裁	※作成確認
進路指導部		事務長	担当

証明書交付願兼台帳

(あて先)

埼玉県立大宮光陵高等学校長

下記の証明書を交付くださるようお願いいたします。（太線枠内記入）

		申請年月日	年 月 日
ふりがな 氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
旧姓（ ）			
※氏名（ローマ字）	英文の証明書を希望する場合のみ記入 (パスポートと同一綴りで) →		
現住所	〒 -	連絡先電話番号 () -	
卒業時住所 (現住所と違う場合記入)	〒 -		
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日	普通科・音楽科・美術科・書道科 (○で囲む) 卒業時(3年 組・担任)	
使用目的	進学・就職・その他 ()		
証明書の種類	卒業証明書	(和文・英文)	通
	成績証明書	(和文・英文)	通
	調査書	(和文のみ)	通
	単位修得証明書	(和文のみ)	通
	() 証明書	(和文・英文※要相談)	通
※ 申請人が本人でない場合のみ記入			
申請者名	本人との関係		

処 理 欄	発行年月日		年 月 日	
	発行番号	契 印	発行番号	契 印